УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Региональный центр спортивной
подготовки «Волник»

_____ Р.В. Клобуков

«14» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Президент региональной
общественной организации
«Федерация волейбола
Архангельской области»

_____ Э.В. Лудков

«___» _____ 2021 г.

Регламент
о проведении Первенства Архангельской области по волейболу среди команд юношей и девушек до 14 лет (2009-2010 г.р.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Первенство Архангельской области по волейболу среди команд юношей и девушек до 14 лет (2009-2010 г.р.) включенные в настоящий Регламент (далее – Соревнование) проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области на 2021 год (КП № 20819, ч.2).

Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Соревнования.

Соревнование проводится в соответствии с правилами вида спорта «волейбол», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11 сентября 2019 г. № 733.

Руководители спортивных делегаций, тренеры, спортсмены обязаны выполнять все требования правил игры и настоящего регламента, проявляя при этом высокую дисциплину и уважение к соперникам, судьям.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Соревнование проводится с целью развития волейбола на территории Архангельской области.

Задачами проведения являются:

- популяризация волейбола в Архангельской области;
- повышение спортивного мастерства;
- выявление сильнейших команд Архангельской области;
- привлечение жителей Архангельской области к занятиям волейболом.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнование проводится с 29 по 31 октября 2021 года.

Место проведения: ЦРС «Норд Арена» г. Архангельск по адресу: пр. Советских космонавтов, д. 179.

Заседание ГСК состоится 28 октября 2021 г. в 19:30 в МБУ СШ № 1.

Игры проводятся согласно жеребьевке и расписанию игр. Расписание составляет ГСК.

4. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ

Общее руководство и контроль за проведением Соревнований осуществляет министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области в лице государственного автономного учреждения Архангельской области «Региональный центр спортивной подготовки «Водник» (далее – ГАУ АО «Водник») и региональная общественная организация «Федерация волейбола Архангельской области» (далее – Федерация).

Непосредственное проведение Первенства возлагается на Главную судейскую коллегию (далее – ГСК), утвержденную ГАУ АО «Водник».

5. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ И ИХ ДОПУСК

К участию в Соревновании допускаются команды юношей и девушек до 14 лет (2009-2010 г.р.) муниципальных образований и спортивных клубов Архангельской области, своевременно подавшие заявки для участия и допущенные ГСК.

Допустимый количественный состав команд – 14 человек, в том числе 12 спортсменов, 2 тренера.

К заявкам прилагаются следующие документы на каждого спортсмена:

- копия паспорта (для лиц моложе 14 лет – копия свидетельства о рождении);
- на детей, не имеющих паспорта Российской Федерации, предоставляется копия заграничного паспорта, выданного Российской Федерацией. При отсутствии заграничного паспорта предоставляются: справка с места жительства, справка с места учебы с печатью на фотографии, свидетельство о рождении;
- копия договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев;
- копия полиса ОМС;

Оригиналы заявок и копии указанных документов предоставляются в ГСК заранее, либо непосредственно на Соревнование.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Система розыгрыша определяется ГСК, исходя из количества заявившихся команд (Приложение №5).

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Команда, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места награждаются Кубками и дипломами министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области.

Игроки и тренеры команд, занявших призовые места, награждаются грамотами и медалями министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области.

ГСК вправе определить и наградить лучших игроков соревнований за счет внебюджетных средств.

8. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в Соревновании осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании: от несчастных случаев, жизни и здоровья действующего на период данного Соревнования, который предоставляется в ГСК на каждого игрока заявившейся команды.

Страхование участников соревнований производится за счет самих участников или иных привлеченных ими внебюджетных средств.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ГАУ АО «Водник» несет расходы по оплате, связанные с проведением Соревнований: награждение победителей и призеров, оплата работы судейской коллегии, по предоставлению спортсооружения.

Расходы по награждению номинантов Соревнования – в случае принятия решения о награждении лучших игроков – за счет внебюджетных средств.

Расходы по командированию, страхованию, проживанию и питанию участников несут командирующие организации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4.12.2007 г. № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объекта спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353, а также требованиям правил вида спорта.

При этом:
Федерация совместно с собственником спортивного сооружения:
- уведомляет соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне о месте, дате и сроке проведения соревнований в срок до тридцати календарных дней до дня начала проведения таких соревнований и незамедлительно сообщает об изменении указанной информации;
- организовывает взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований;
- разрабатывает и утверждает план мероприятий в срок не позднее 10 дней до начала соревнований. План разрабатывается совместно с собственником (пользователем) объекта спорта по согласованию с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне в соответствии с типовым планом мероприятий и с учетом положения (регламента) о соревнованиях;
- при проведении соревнований вне объектов спорта разрабатывает схему расположения эвакуационных знаков безопасности, схему расположения медицинских пунктов, схему расположения помещений или специально подготовленных мест для хранения предметов, запрещенных для проноса (данные схемы должны быть у собственника (пользователя) объекта спорта);
- утверждает акт о готовности места проведения Соревнований за сутки до их начала;
- производит не позднее чем за 3 часа до начала Соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта спорта осмотр места проведения соревнований, подготавливает и утверждает соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на Соревнования;
- организовывает контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в местах проведения Соревнований в период их проведениям совместно с собственником (пользователем) объекта спорта;
- обеспечивает хранение предметов, запрещенных для проноса, в помещениях или специально подготовленных местах. Наличие таких помещений или специально подготовленных мест должен обеспечить собственник (пользователь) объекта спорта;
- осуществляет, в том числе с применением технических средств, контроль наличия или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения Соревнований в случаях, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», совместно с собственником (пользователем) объекта спорта;
- принимает меры по соблюдению правил противопожарного режима;
- информирует участников Соревнований о необходимости соблюдения Правил поведения совместно с собственником (пользователем) объекта спорта;

- обеспечивает участникам Соревнований в случае необходимости оказание первой помощи и организовывает оказание скорой медицинской помощи;
- приостанавливает Соревнования до устранения нарушений положения (регламента) о Соревнованиях, групповых нарушений общественного порядка в местах проведения соревнований либо угрозы для жизни и здоровья граждан;
- прекращает Соревнования, если нарушения, указанные в предыдущем пункте, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;
- информирует и участников Соревнований о прекращении соревнований и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации, организовывает их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает деятельность контролеров-распорядителей в случае их привлечения на спортивные соревнования при условии, что это указано в условиях финансирования;
- организовывает среди участников и персонала, входящих на объект, термометрию с использованием бесконтактных термометров;
- обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на объекте спорта;
- обязывает участников и обслуживающий персонал использовать средства индивидуальной защиты, за исключением соревновательной деятельности (для спортсменов и спортивных судей);
- исключает проведение церемоний открытия и закрытия Соревнований;
- проводит награждение без тактильных контактов с соблюдением социальной дистанции;
- организовывает работу комиссии по допуску участников с учетом санитарно-гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе комиссии одного представителя от команды;
- составляет график прибытия участников (команд) на объект спорта или в места проведения Соревнований с временным интервалом между участниками (командами) из разных субъектов Российской Федерации, необходимым для проведения последовательного входа, контроля термометрии и подготовки к Соревнованиям;
- на объекте спорта исключает совместное использование раздевалок разными командами (1 команда – 1 раздевалка). В случае невозможности предоставления отдельных раздевалок составляет график игр с учетом использования отдельных раздевалок и графика Соревнований, прибытия участников (команд);
- перед открытием объекта спорта и в ежедневном режиме проводит генеральную уборку помещений и обработку спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;
- ограничивает вход на территорию объекта спорта лиц, не связанных с обеспечением соревновательного процесса;
- проводит дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.).

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях.

Медицинское обеспечение осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Архангельский центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» по заявке ГАУ АО «Водник».

Основанием для допуска спортсмена к Соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг которой включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Предварительные заявки подаются на электронный адрес **fvao-29@mail.ru** либо непосредственно в ГСК по установленной форме (Приложение №1) не позднее 24 октября 2021 г. включительно.

Главная судейская коллегия:

- главный спортивный судья: Шереметьев Аркадий Игоревич (судья 1 категории, тел.: 921-125-05-41),
- главный спортивный судья – секретарь: Лудков Эдуард Васильевич (судья 2 категории, тел.: 921-720-27-87),
- заместитель главного спортивного судьи: Чулкова Галина Георгиевна (судья 2 категории, тел.: 902-197-55-88),
- заместитель главного судьи – секретаря: Громов Михаил Александрович (судья 1 категория, тел.: 921-133-52-57).

Официальная переписка по вопросам организации и проведения Соревнования – через электронный адрес ГСК: **fvao-29@mail.ru**.

По организационным вопросам и вопросам проведения обращаться к заместителю главного спортивного судьи Чулковой Г.Г.

Информация по организации судейства:

Каждый матч обслуживает бригада из трех судей: первый судья, второй судья, судья-секретарь. Допускается судейская бригада из двух судей: первый судья, судья-секретарь.

Бланками протокола матча (Приложение №3) и карточками расстановок (Приложение №4) судейские бригады снабжает ГСК.

Секретарь матча заполняет протокол матча в соответствии с правилами ведения протокола (Приложение №3)

Секретарь матча обязан передать заполненный протокол матча главному секретарю Первенства сразу после окончания матча.

НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА СОРЕВНОВАНИЯ

Приложение №1

В ГСК Первенства Архангельской области
по волейболу среди команд
юношей и девушек до 14 лет
(2009-2010 г.р.)

Заявка

Команды _____

на участие в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Разряд	Отметка врача	№ страхового полиса
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Всего допущено _____
игроков

Врач _____ /_____/

Тренер команды _____/_____/

Тренер команды _____/_____/

Приложение №2

Техническая заявка

Дата: _____

Команда _____

Состав команды:

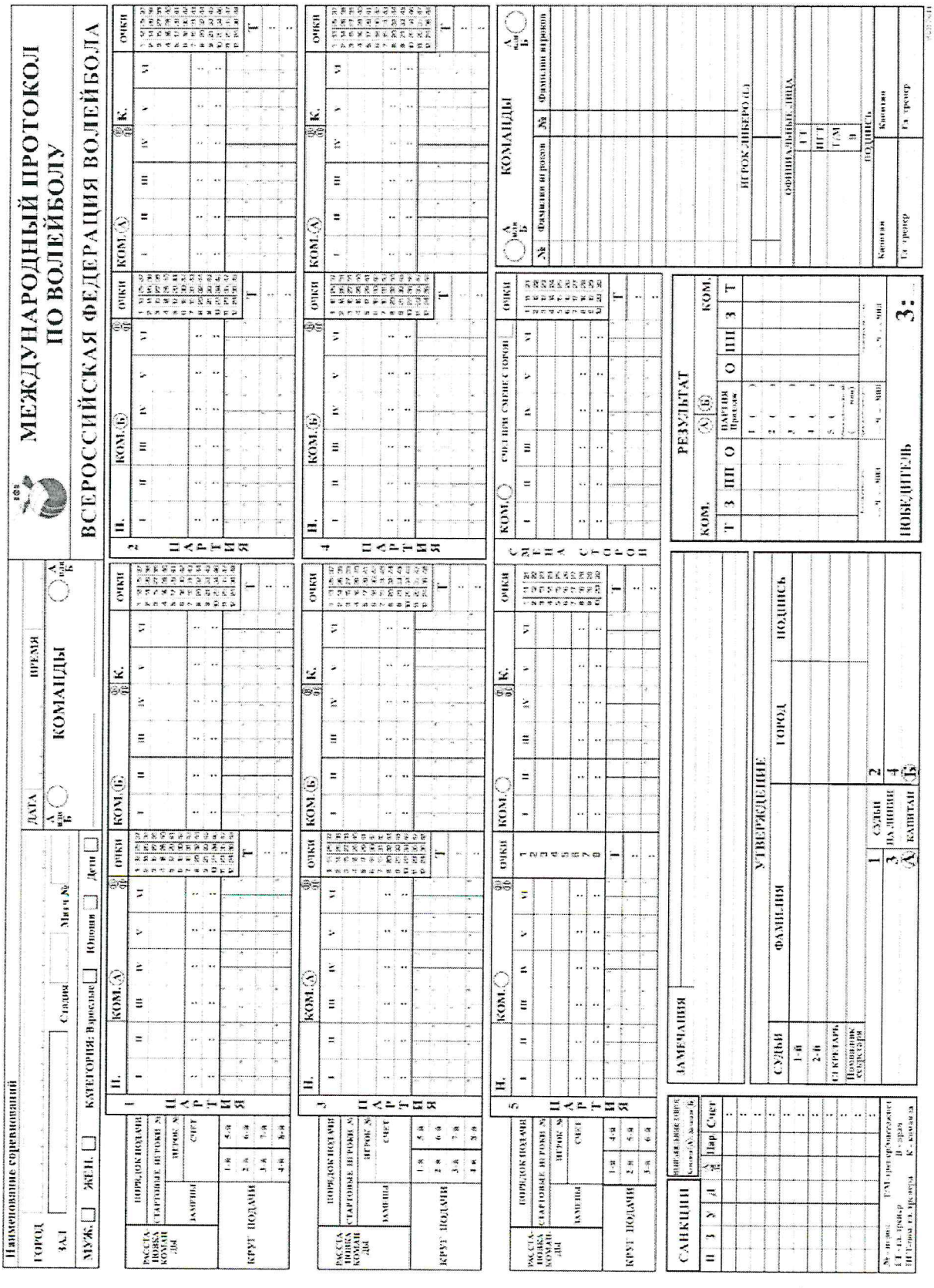
№ по порядку	ФИО	Игровой номер
1	(капитан)	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Тренер команды _____/_____/

Тренер команды _____/_____/

Приложение №3

Протокол матча и правила ведения протокола



1. Перед матчем

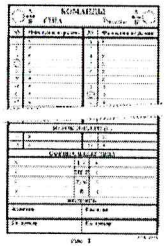
Секретарь должен проверить, что все строки и графы, которые необходимо заполнить в предстоящем матче, правильно заполнены. Если это не сделано, он должен сам заполнить следующим образом:

А. В верхней части протокола:

1.1. Название соревнований
1.2. Город
1.3. Зал (название спортивного или спортивного зала)
1.4. Стадия соревнований
Предварительная Группа
Полуфинальная (полуфинал): ПФ
Финальная: Финал
1.5. Номер матча
1.6. Команды хозяина, команды (поставить "Х" в квадрате)
1.7. Категория, мужские, женские дети (поставить "Х" в квадрате)
1.8. Дата (день, месяц, год)
1.9. Время (в соответствии с городским временем)
1.10. Команды (запись в порядке жеребьевки, указанном в протоколе жеребьевки, оставить пустыми клетки для "А" и "Б" (они должны быть заполнены после жеребьевки, см.в 2.3.)

Б. В квадрате в нижней правой части протокола (рис.1).

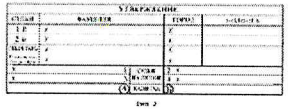
1.11. Команды (слева направо в том же порядке, что и в п. 1.10., оставить пустыми для "А" и "Б" (пустые)
1.12. Номера и фамилии игроков каждой команды (номер капитана команды обводится кружком). Если номер и фамилия действующего игрока либо определены и опубликованы заранее, они должны быть записаны только в полную (верхнюю) свободную строку, предназначенную для этого в протоколе. Резервный либеро записывается в нижнюю строку.
1.13. Функции:
КТ - главного тренера ТМ - представителя / массажиста
ВТ - помощника главного тренера В - врача



1.14. Подписи капитанов (после проверки п.п.1.11, 1.12 - 1.13.)
1.15. Подпись главного тренера каждой команды (после проверки п.п. 1.11, 1.12, 1.13.)

В. В нижней левой части, названной "утверждение", записать фамилии и страны (города) следующих лиц (рис.2):

1.16. 1-го судьи
1.17. 2-го судьи



1.18. Секретарь
1.19. Помощь секретаря
1.20. Судьи на линии (только фамилии)

2. После розыгрыша подачи

Передача каждого матча секретарю должен получать следующую информацию:
2.1. От первого судьи:
а) на какой стороне площадки начинает играть команда хозяев;
б) команда, которая начинает партию.
2.2. От второго судьи: какие игроки расставлены на первую партию с номерами игроков, записанными в стрелках-указателях (рис.3)
2.3. С получением информации от секретаря поступает следующая информация, рис.4):
а) в верхних левых прямоугольниках, обозначенных "Партия 1" (и аналогично в последующих партиях) команда "А" и "Б" в графах, которые соответствуют стороне игровой площадки, где будет начинать играть каждая команда (команда "А" в левой части протокола и команда "Б" в правой), и перечеркивает "Х" клетки с буквой "В" у команды, подающей первой, и кружок с буквой "П" у противоположной команды. Запись не делается в пустом кружке и графе "Команды" (см. п. 1.10.) в верхней части протокола соответственно "А" и "Б" и записывает таким же образом против буквы с правой нижней части протокола в графах "Команды" (см. п.п. 1.10.), Рис 1).

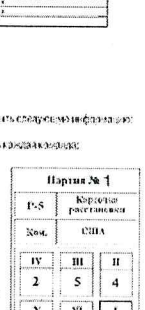


Рис.3

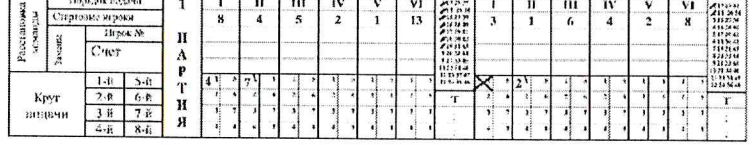


Рис.4

будет в принципе то же самое, называем "партия 2", он пишет с правой стороны названия команд "А" и с левой команды "Б". Он перечеркивает "Х" кружки с буквами "В" и "П" каждой команды, показывая, что в этой партии первой подает та команда, которая принимала первую подачу в первой партии, и наоборот.
Однако преимущества "партии 1" в предыдущем "партии 3" он записывает названия команд и зачеркивает кружки "В" и "П" таким же образом, как и в первой партии.
Далее необходимо, сразу под предыдущими, обозначение "партия 2" и аналогичные "партия 3" он должен записать названия команд и зачеркнуть кружки "В" и "П" таким же образом, как во второй партии.
2.4. С получением от второго судьи картона расстановки, секретарь перед началом каждой партии должен сделать следующее (рис.4)
проверить наличие в составах команд игроков-игроков, представленных в картонах расстановок;
а) затем он записывает в клетках под данными цифрами 1...N в картоне "Стартового строя" на столбце каждой команды номера игроков, записанных в квадратах листка-вкладыша под соответствующими римскими номерами I...N (см. рис.3)
б) пример (рис.4):
диагональ "А" диагональ "Б";
подиагональ - №8 подиагональ - №5
подиагональ - №4 и т.д. подиагональ - №1 и т.д.

3. В течение матча

В течение матча секретарь осуществляет следующие процедуры (рис.4):
3.1. В верхней части протокольного "партия 1" в клетке "начало" отмечает время, когда судья дает сигнал для первой подачи в партии. Пример: 16:00 (двенадцатичасовая система счета часов и минут).
3.2. Перед каждой подачей он: проверяет порядок подачи, в соответствии с порядком, в котором игроки записаны под римскими цифрами I...N на второе строке арифметической "партия 1", и корректирует его, если в случае нарушения порядка подачи немедленно после удара по подаче секретарь указывает судьям на нарушение, используя сигналы).
3.3. Он записывает очки каждого игрока и контролирует результат каждой партии последовательно в клетках 1...3, в колонке, в которой записан номер подающего, соответственно с очками, промежуточными как "круговыми" в показаниях секретаря партии. Процедура записи следующая:
а) первая запись очки записана в клетке "1" номера в клетке 1 в колонке подающего игрока; как только команда теряет подачу, он записывает в клетке подающего игрока, которая потеряла подачу, очки команды, ставшей принимающей команду, выигравшей розыгрыш мяча, и записывает в клетке под римской цифрой, равной 1 в колонке команды "Круговые".
б) затем секретарь перечеркивает "Х" клетку с цифрой 1 в колонке под римской цифрой 1 у команды, которая потеряла подачу, эта команда должна сделать перевод, и поэтому игрок, который записан в колонке под римской цифрой, равной 1 в колонке команды "Круговые".
в) пример записи 1 "А" у каждой команды находится колонка "ОЧКИ", предназначенная от 1 до 48, для записи очков, приведенных для записи текущего счета каждой команды путем перечеркивания (/) цифр в клетке, если цифра записана первой команду, последняя цифра, означенная в колонке "ОЧКИ" записывается в клетку в разделе "круг подачи", где перечеркнута цифра (в нашем случае 1) в колонке подающего игрока.

3.4. Пример записи очков и взаимосмены подачи в партии:

а) команда "А" начинает и первую подачу первой партии, в колонке записана команда 1 подает первая команда "А" выигрывает розыгрыш и набирает очко, секретарь перечеркивает (/) цифру 1 в колонке "ОЧКИ", следующим розыгрышем очко зарабатывает команда "А", секретарь перечеркивает цифру 2 в колонке "ОЧКИ" и т.д.
После выигрыша предпоследнего 4-го очков, команда "А" теряет подачу, Секретарь записывает цифру 4 в клетку 1 в колонку игрока №5 команды "А", Таким образом, мы знаем, что во время подачи игрока №5 команда набрала 4 очка.
б) когда происходит смена подачи, команда, которая получает право подачи, получает и очко. Секретарь переходит к листу протоколов, соответствующей команды "Б". Он перечеркивает у этой команды значок "Х" клетку с цифрой 1 в колонке под римской цифрой 1 на цифру "1" (/) в колонке "ОЧКИ", а также записывает игрока (поперечный "Х" клетку 1 в клетку соответствующей команды под римской цифрой), которая будет подавать (игрок №1). Это означает, что первым в команде "Б" подает игрок под №1. Команда "Б" выигрывает розыгрыш и набирает очко. В колонке "ОЧКИ" эти команды перечеркивается (/) цифра 2. Команда "Б" противоположной командой и теряет подачу. Секретарь записывает цифру 2 в клетку игрока №1 подающего команду "Б". Это свидетельствует о том, что команда "Б" набрала 2 очка, когда на игрок №1 команды подавать первую круга подачи.
в) секретарь соответствующих клеток, соответствующих команде "А", отмечает (/) следующие очки (3), а команда "ОЧКИ", т.е. секретарь фиксирует набор очка. Он отмечает (/) цифру 1 в клетке команды под римской цифрой 8, это означает, что подавать должен игрок №4, записанный в этой команде. Команда "А" набирает два очка в первой подаче. Секретарь записывает цифру 2 игроку №4 команды "А" в клетке 1 команды Б, и т.д.



Рис.5

3.5. В случае решающей (5-й) партии:
а) после корейского секретарь заполняет с левой стороны протокола 5-й партии графическую часть команды буквы "А" и "Б", в левой части протокола записывает буква команды, начинающей партию справа от секретаря.
б) секретарь ведет протокол, следуя той же процедуре, что и в первой партии, используя два левых сектора из пяти в графе "партия 5". *До смены сторон площадки все данные команды, начинающей партию слева,*
записываются только в крайнем левом секторе "партия 5".
в) смена площадок осуществляется после того, как одна из команд, либо первая, либо случайно, набирает 8-е очко. Расстановка команды, начинающей партию справа, повторяется в крайнем правом секторе "партия 5".
г) после смены сторон при счете 8, секретарь позволяет вести протокол, аналогично для команды, начинающей 5-ю партию слева от секретаря, третью (крайнюю правую) часть протокола 5-й партии для записи порядка подачи и очков, которые первоначально записывались в крайней левой части.
Обе команды смены заполнены командой, играющей слева до перехода, заносятся в специальный квадрат "Смена сторон сторон". Очки набранные этой командой после смены сторон, должны отмечаться в крайнем правом колонке "ОЧКИ".
д) решающая пятая партия играется до 15 очков. При счете очка 14:14, партия продолжается до тех пор, пока одна из команд не достигнет преимущества в два очка.

3.6. Замены

Процедура записи замен такова, которые начинаются, следующие:
а) номер заменяющего игрока должен быть записан в клетку под данным тем игрока, который покидает площадку;
б) в этой же колонке ниже, в верхней клетке "Счет при замене" должен быть записан счет в партии на момент замены (время, перемен записываются очки команды, производящей замену);
в) когда капитан на замену игрок за капитан:
- секретарь должен удостовериться, что номер игрока, заменяющего его соответствует номеру, записанному над номером игрока, покидающего площадку;
- номер заменяющего площадку обводится кружком, что свидетельствует о том, что данный игрок в соответствии с правилами не имеет более принимать участие в обычной замене в данной партии;
г) в нижнюю клетку "Счет при замене" за исключением счет партии на данный момент (время игры заменяемые команды, производящей замену, записываются родителей);
д) пример строк №5 команды Б заменяет строку №6 при счете 4:8 (клетка 5), а игрок №6 возвращается на свое место, когда счет стал 5:8. Первая цифра счета записанного в протоколе - всегда количество очков, которое набрала команда на момент производства ею замены (см. рис.5).
е) номера только замены в случае травмы игрока, а также перерывания игрока либо должностными лицами в случае "НАПОМИНАНИЯ" (секретарь должен записать номер партии, команду, которой фамилия и должность официального лица, номер и фамилию заменяемого игрока, и счет при этой замене-перерыва).

3.7. Тайм-ауты.

Новые колонки "ОЧКИ" указывай сколько очков до каждого
поставлено в "Т" (тайм-аута):
а) когда команда получает первый тайм-аут, секретарь записывает в верхнюю клетку очка в партии какому количеству первой цифрой в записанном счете внизу записано количество очков, набранных к этому моменту командой, сделавшей второй тайм-аут;
б) пример: команда "Б" запрашивает первый тайм-аут при счете 5:9, а второй - при счете 11:20 (см. рис.5).

3.8. Запись санкций (рис.6)

а) Неправильный запрос:
Неправильный запрос в момент отклонения его судьями должен быть зарегистрирован секретарем перечеркиванием "Х" буквы А или Б соответствующей команды, совершившей ошибку, в графе "НЕПРАВИЛЬНЫЙ ЗАПРОС" (графа с разделом "САНКЦИИ").

б) За неправильное поведение:
1. Все санкции должны записываться в левой нижней части протокола (в разделе "САНКЦИИ"), записывается номер нарушенного игрока или буквы, обозначающие официальных лиц команды (см. п. 1.12), перечеркиваемые в правой нижней части протокола.
Индивидуальные санкции записываются, обозначенные
З - значение У - удаление Д - дисквалификация
Предупреждение за неправильное поведение в протокол не заносится, в колонку "Г" записывается только предупреждение за задержку - см ниже).
В колонку "А или Б" записывается буква А или Б, которые соответствуют команде, чей игрок получил санкцию. В колонку "Партия" записывается номер партии, в которой была записана санкция (первая цифра для записи счета - количество очков, которое набрала команда, получившая санкцию)
2. Если получение командой в результате замятной сопернику, в колонке "ОЧКИ" обводится кружком (см. рис.5)

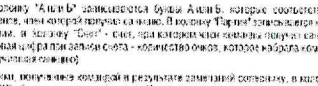


Рис. 6

в) Санкции за задержку:

1. Санкции за задержку записываются в левом нижнем углу протокола в разделе "САНКЦИИ", обозначаются буквой "К" команды; санкции записываются в клеточке под буквами "Г" - предупреждение или "З" - замечание, в колонке "А или Б" обозначается команда, получившая санкцию (буквами А или Б), далее в клеточке "Партия" указывается номер партии и в колонке "Счет - счет в партии на момент санкции (первая цифра - количество очков, набранных командой, получившей санкцию).

2. Санкции за задержку влечет получение командой соперника очка и последующую подачу. После записи санкции в графу замечаний был указан вышел. Секретарь в колонке "ОЧКИ", следуя обычной процедуры обводит дополнительное очко кружком.

4. После матча

По окончании каждой партии и в конце матча секретарь заполняет запись "Результат" (рис.7):

4.1. Название команды "А" записывается в левой части раздела, название команды "Б" - в правой.

4.2. В колонке "Партии (продолжительность)" четырех номера каждой сыгранной партии секретарь записывает (в скобках) продолжительность партии, а в графе "Общая продолж." записывает суммарное время всех сыгранных партий в минутах.

4.3. Порядок записи:
партия начинается со свистком судьи, разрешающим первую подачу в партии, и заканчивается со свистком, сигнализирующим о последнем очке в партии.
Матч начинается со свистком судьи, разрешающим первую подачу в первой партии и заканчивается со свистком, сигнализирующим о последнем очке в последней партии.

4.3. В колонках "ОЧКИ" секретарь для каждой команды записывает в строке, соответствующей каждой партии, очки, которые набрала команда в каждой. В строке "итого" он записывает суммарное количество очков, набранных каждой командой во всех сыгранных партиях.

4.4. В колонках "Выигранные партии (ПП)" секретарь записывает в клетке каждой сыгранной партии цифру "1" команды, победившей в партии, в противоположной партии команде в соответствующую клетку - "0".
Затем, в соответствующих клетках строки "итого" он записывает суммарное количество выигранных партий для каждой команды.

4.6. В колонках "З" (замена) секретарь записывает количество замен, произведенных каждой командой (**включая любые исключительные замены**), в соответствующих клетках каждой партии, а в соответствующих клетках строки "итого" - их общее количество для каждой команды во всех сыгранных партиях. Если команда не произвела ни одной замены, в соответствующей клетке записывается "0".



Рис. 7

4.5. В колонках "Т" (тайм-аут) секретарь записывает в соответствующих клетках каждой партии количество тайм-аутов, использованных командами, а в соответствующих клетках строки "итого" - их общее количество для каждой команды во всех сыгранных партиях. Если команда не использовала ни одного тайм-аута, в соответствующей клетке записывается "0".

4.7. Затем, секретарь записывает время начала матча и время окончания матча в соответствующих графах, а также общую продолжительность матча в соответствующих графах справа.

4.8. В последней строке секретарь записывает название команды-победительницы, а в правой части строки - количество проигранных ею партий.

4.9. Секретарь записывает (или сообщает с протокола первого судьи записать) фамилии, записанные в соответствующих графах капитанов команды и выступающих капитанов команд.

4.10. В заключение, в разделе "УТВЕРЖДЕНИЕ" (см. рис.2) ставятся подписи в следующем порядке:
а) секретаря матча и его помощника
б) капитанов команды
в) первого судьи
г) линейных судьи

Приложение №4

Карточки расстановок



Приложение №5

Система розыгрыша первенства Архангельской области по волейболу среди команд юношей и девушек до 14 лет (2009-2010 г.р.)

К любой из категорий и возрастных групп (юноши и девушки 2009-2010 г.р.) может быть применена любая система розыгрыша, в зависимости от количества заявившихся команд.

В случае, если заявилось от 2-х до 5-ти команд, розыгрыш происходит в одной группе по круговой системе

А) из пяти партий до 25 очков (пятая до 15).

Б) из трех партий до 25 очков (третья до 15).

В случае, если заявилось от 6 до 16 команд, розыгрыш система розыгрыша определяется ГСК не позднее дня, следующего за днем окончания приема заявок.

В зависимости от системы розыгрыша команды получают турнирные очки:

Вариант 1:

- за победу со счетом 3:0, 3:1 команде присуждается 3 (три) очка,
- за победу со счетом 3:2 – 2 (два) очка,
- за поражение со счетом 2:3 – 1 (одно) очко,
- за поражение со счетом 1:3, 0:3 – ноль очков.

Вариант 2:

- за победу со счетом 2:0 команде присуждается 3 (три) очка,
- за победу со счетом 2:1 – 2 (два) очка,
- за поражение со счетом 1:2 – 1 (одно) очко,
- за поражение со счетом 0:2 – ноль очков.

Вариант 3:

- за победу команде присуждается 2 (два) очка,
- за поражение – 1 (одно) очко.

За одну неявку команда снимается с Соревнований.

При равенстве очков у двух и более команд занятые места определяются последовательно по:

А) Количеству одержанных побед;

Б) Коэффициенту партий (Выигранные партии / Проигранные партии);

В) Коэффициенту мячей (Выигранные мячи / Проигранные мячи);

Г) Личные встречи (по значимости):

а) Количество побед в личных встречах между командами;

б) Коэффициент партий в личных встречах между командами (Выигранные партии / Проигранные партии);

в) Коэффициент мячей в личных встречах между командами (Выигранные мячи / Проигранные мячи);

Д) Жребию (проводимому ГСК).

В зависимости от количества времени в залах ГСК может скорректировать систему розыгрыша, уведомив об этом участников перед началом Соревнований.