«УТВЕРЖДАЮ»
Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Региональный центр спортивной
подготовки «Водник»

_____ Р.В. Клобуков
«___» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент региональной
общественной организации
«Федерация волейбола
Архангельской области»

_____ Э.В. Лудков
«___» _____ 2018 г.

Регламент
проведения Кубка Архангельской области по волейболу
среди мужских команд

1. Цели и задачи:

1.1 Кубок Архангельской области по волейболу среди мужских команд (далее – Кубок) проводится с целью:

- популяризации волейбола среди населения в Архангельской области;
- выявления сильнейших команд;
- повышения мастерства спортсменов и судей;
- выполнения спортсменами и судьями требований ЕВСК;
- формирования сборной команды Архангельской области для участия во Всероссийских соревнованиях.

2. Руководство организацией и проведением соревнований

2.1. Общее руководство организацией и проведением Кубка осуществляют: агентство по спорту Архангельской области в лице государственного автономного учреждения Архангельской области «Региональный центр спортивной подготовки «Водник» (далее – ГАУ АО «Водник») и региональная общественная организация «Федерация волейбола Архангельской области» (далее – Федерация).

2.2. Непосредственное проведение Кубка возлагается на Федерацию и Главную судейскую коллегию (далее - ГСК), утвержденную ГАУ АО «Водник». Главный судья – Лудков Эдуард Васильевич (тел. 921-720-2787), главный секретарь – Спиридонов Сергей Вячеславович (тел. 906-284-5658).

3. Сроки и место проведения

3.1. Кубок проводится с 14 ноября по 31 декабря 2018 года в спортивных залах на территории Архангельской области.

4. Участники соревнований

4.1. К участию в Кубке допускаются мужские команды, своевременно подавшие заявки на участие (не позднее даты проведения заседания ГСК) и допущенные ГСК.

4.2. К участию в Кубке допускаются команды, выполнившие ряд обязательных требований:

- предоставление в комиссию по допуску участников и/или заблаговременно оригинала заявки на участие в Кубке, выполненной по установленной форме (Приложение №3) и заверенной врачом спортивной медицины на территории Архангельской области, а также всей сопутствующей документации в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.3. Переходы игроков между клубами должны быть оформлены соответствующим образом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания ГСК.

4.4. Заявки на участие в Кубке считаются окончательными по состоянию на дату заседания ГСК, не подлежат корректировке по количественной и качественной составляющей. Представители команд-участниц несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в заявках.

4.5. Допустимый количественный состав команд – до 18 (восемнадцати) спортсменов.

4.6. На каждую игру тренер либо начальник-руководитель готовит техническую заявку (Приложение

№4) и предоставляет судье-секретарю, обслуживающему встречу.
4.7. В техническую заявку на игру разрешается включать 2 либеро. Включать в состав более 12 спортсменов (13 или 14) разрешается только в том случае, если заявлены 2 либеро. Если на игру заявляется один либеро, то количество игроков в технической заявке не более 12.

5. Порядок проведения соревнований

5.4. Кубок проводится в соответствии с официальными волейбольными правилами, вида спорта «Волейбол» Всероссийской Федерацией Волейбола (ВФВ) действующими на текущую дату.
5.5. Система розыгрыша Кубка определена ГСК (Приложение №6).
5.6. В случае нарушений игроками или командами спортивных правил, пунктов данного Регламента, норм поведения при участии в Кубке, к нарушителям применяются штрафные санкции и меры. Шкала штрафных санкций и мер доводится ГСК до представителей команд информационным письмом.
5.7. В случае, если команда желает подать протест, в протоколе делается соответствующая запись, а протест подается на имя ГСК в электронном виде на адрес fvao-29@mail.ru не позднее двух часов со времени окончания матча, указанного в протоколе.
5.8. Официальная переписка по вопросам организации и проведения Кубка – через электронный адрес одного из членов ГСК, доведенный на заседании ГСК, с обязательным включением в копию электронного адреса Федерации: **fvao-29@mail.ru.**
5.9. Заседание ГСК назначено на 10 ноября 12:30 в помещении ДЮСШ №1 по адресу пр. Троицкий 69. Отсутствие на заседании ГСК представителя какой-либо из команд-участниц означает автоматическое согласие данной команды с условиями проведения Кубка.
5.10. Игры проводятся согласно жеребьевке и расписанию игр. Время и место проведения игр, а также наименование команды, обеспечивающей судейство, указывается в расписании.
5.11. Расписание составляется ГСК, согласно информации, предоставленной представителями команд-участниц на заседании ГСК (Приложение №1). ГСК вправе назначить командам, не предоставившим на заседание, информацию в соответствии с Приложением №1, все игры на поле соперника. ГСК составляет расписание, принимая во внимание предоставленную на судейской информацию об участии команды в иных вышестоящих официальных соревнованиях по волейболу в период, совпадающий с периодом проведения Кубка. При этом команда-участник иных соревнований, проходящих в период проведения Кубка, должна предоставить на заседание ГСК:
- копию положения/регламента о данном соревновании;
- номер-код данного соревнования в соответствии с КП Минспорта России;
- подтверждение от организаторов участия/допуска данной команды в данном соревновании;
- информацию от организаторов о датах и времени участия данной команды в ином соревновании.
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ соревнований, включенных в КП-2018 Архангельской области по виду спорта «Волейбол».
5.12. В случае возникновения необходимости переноса игр(ы) после публикации составленного ГСК расписания команда-инициатор заблаговременно (не менее трех календарных дней до назначенной даты игры) подает в ГСК заявку о переносе игры, заполненную по установленной форме (Приложение №2).
5.13. Переносы игр осуществляются ГСК только при наличии подтвержденных документально форс-мажорных ситуаций, к которым могут относиться:
- технические неполадки в зале проведения матча с обязательным подтверждением наличия факта технической неполадки в установленную в расписании дату проведения матча;
- массовые травмы / массовая болезнь игроков одной из команд-участниц матча, создавшие ситуацию, когда не набирается стартовый состав на игру (менее шести игроков).

6. Награждение

6.4. Команда, занявшая 1-е место, награждается Кубком и дипломом, команда, занявшая 2-е место – дипломом, а игроки и тренеры команд, занявших 1 и 2 места, награждаются медалями и грамотами агентства по спорту Архангельской области (с расчетом 14 спортсменов + тренер).
6.5. ГСК вправе определить и наградить лучших игроков по номинациям индивидуальными Кубками и дипломами агентства по спорту Архангельской области.

7. Страхование участников

7.4. Участие в областных Соревнованиях осуществляется только при наличии копии действующего на период данного соревнования договора о страховании: от несчастных случаев, жизни и здоровья и/или копии действующего на период данного соревнования договора обязательного медицинского страхования, который предоставляется в ГСК на каждого игрока заявившейся команды, за исключением спортсменов, являющихся действующими сотрудниками правоохранительных органов или

военнослужащими. Страхование участников соревнований производится за счет самих участников или иных привлеченных ими внебюджетных средств.

8. Финансовые расходы

8.4. ГАУ АО «Водник» несет расходы по награждению победителей и призеров Кубка кубками, медалями, дипломами и грамотами.
8.5. Расходы по командированию и страхованию участников за счет командирующих организаций. Команда – «хозяин» предоставляет спортивный зал, оформляет афиши и табло, предоставляет судейской бригаде чистый протокол и ручку.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

9.1. Соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объекта спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.
9.2. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353, а также требованиям правил вида спорта. При этом:
Федерация:
- уведомляет соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне о месте, дате и сроке проведения соревнований в срок до тридцати календарных дней до начала проведения таких соревнований и незамедлительно сообщает об изменении указанной информации;
- организовывает взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований;
-разрабатывает и утверждает план мероприятий в срок не позднее 10 дней до начала соревнований. План разрабатывается совместно с собственников (пользователем) объекта спорта по согласованию с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне в соответствии с типовым планом мероприятий и с учетом положения (регламента) о соревнованиях;
- при проведении соревнований вне объектов спорта разрабатывает схему распоряжения эвакуационных знаков безопасности, схему расположения медицинских пунктов, схему расположения помещений или специально подготовленных мест для хранения предметов, запрещенных для проноса (данные схемы должны быть у собственника (пользователя) объекта спорта);
- утверждает акт готовности места проведения соревнований за сутки до их начала;
- производит не позднее чем за 3 часа до начала соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта спорта осмотр места проведения соревнований, подготавливает и утверждает соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на соревнования;
- организовывает контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в местах проведения соревнований в период их проведениям совместно с собственником (пользователем) объекта спорта;
- обеспечивает хранение предметов, запрещенных для проноса, в помещениях или специально подготовленных мест. Наличие таких помещений или специально подготовленных мест должен обеспечить собственник (пользователь) объекта спорта;
- осуществляет, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения соревнований в случаях, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», совместно с собственником (пользователем) объекта спорта;
- принимает меры по соблюдению правил противопожарного режима;
- информирует зрителей и участников соревнований о необходимости соблюдения Правил поведения совместно с собственником (пользователем) объекта спорта;
- обеспечивает зрителям и участникам соревнований в случае необходимости оказание первой помощи и организовывает оказание скорой медицинской помощи;
- приостанавливает соревнования до устранения нарушений положения (регламента)
о соревнованиях, групповых нарушений общественного порядка в местах проведения соревнований либо угрозы для жизни и здоровья граждан;

- прекращает соревнования, если нарушения, указанные в предыдущем пункте, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;
- информирует зрителей и участников соревнования о прекращении соревнований и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации, организовывает их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает деятельность контролеров-распорядителей в случае их привлечения на спортивные соревнования при условии, что указано в условиях финансирования.

9.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 года №134-н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

9.4. Основанием для допуска спортсмена к Соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ услуг которой включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможно медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре иди врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

10. Порядок подачи заявок

10.1. Оригинал заявки, составленной по установленной форме (Приложение №3), подается на заседание ГСК. К заявке прилагаются копии договоров страхования на каждого игрока команды либо копии полисов ОМС, а также согласия на обработку персональных данных (Приложение №5) от тренеров, спортсменов и представителей команд. В случае, если согласие на обработку персональных данных было оформлено ранее, повторно предоставлять не требуется. Предварительные заявки подаются на электронный адрес **fvao-29@mail.ru.**

10.2. ГСК рассматривает предварительные и окончательные заявки на участие в Кубке, осуществляет допуск команд и/или игроков к участию или отклоняет заявку на участие, проводит жеребьевку и формирует расписание, принимает заявки на перенос игр, рассматривает в течение одного календарного дня с момента получения заявки о переносе игры ГСК принимает решение о переносе либо не переносе игры и уведомляет о принятом решении обе играющие команды, принимает протесты и предложения, рассматривает протесты и предложения в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения протеста или предложения, доводит текущую информацию по Кубку до представителей (в соответствии с заявками) команд-участниц, решает все текущие вопросы в рамках проведения Кубка.

11. Информация по организации судейства

11.1. Ответственные за организацию судейств конкретных матчей назначаются ГСК. В том числе из состава команд-участниц Кубка, а команды, подавшие заявку на участие в Кубке, со своей стороны, обязуются оказывать всяческое содействие в организации судейств. Команда, организующая судейство встречи, должна предоставить бригаду из трех судей: первый судья, второй судья, судья-секретарь. Допускается привлечение судей не из числа участников Кубка по согласованию с ГСК.

11.2. Время явки судейской бригады на игру соответствует времени входа в зал, указанном в расписании.

11.3. Судейская бригада должна быть оснащена свистками.

11.4. Бланк протокола матча (Приложение №7), карточки расстановок (Приложение №8), табло и ручку судейской бригаде предоставляет принимающая сторона.

11.5. Секретарь матча должен быть ознакомлен с правилами ведения протокола (Приложение №7).

11.6. Секретарь матча обязан сообщить результат матча в течение одного часа с момента окончания встречи звонком или СМС-сообщением на телефон главного секретаря, либо публикацией результата матча на стене в группе ВКонтакте "Волейбол в Архангельской области" (vk.com/volley29).

11.7. Секретарь матча обязан передать заполненный протокол матча главному секретарю Кубка в течение трех календарных дней с момента окончания матча.

11.8. Рекомендуется следующий внешний вид судей матча в бригаде: темный низ, светлый однотонный верх.

НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА СОРЕВНОВАНИЯ

Приложение №1

Информация о спортивном зале

Команда	
Турнир	
Спортзал, адрес	
Размеры зала: игровое поле / расстояние от боковой линии до стены (трибун) / расстояние от линии подачи до стены (трибун)	/ /
Волейбольные столбы (способ крепления, если растяжки – в пол или к стене, наличие защиты на столбах), сетка, антенны	
Судейская вышка	
Стол, стул для секретаря	
Табло (ручное / электронное)	
Измеритель высоты сетки	
Швабры для протирки полов	
Таблички замен	
Раздевалки (общая или раздельные)	
Душевые	

Информация для составления расписания

День недели	Время входа в зал	Общее время доступа к залу

Информация об участии команды в официальных соревнованиях более высокого ранга в сроки, совпадающие с Кубком:

Наименование соревнований	Сроки и место проведения

Приложение №2

В ГСК Кубка Архангельской области по волейболу 2018 г.

От команды «_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ о переносе игры.

Я, _____, являюсь уполномоченным тренером/представителем волейбольной команды «_____». В связи с _____ _____ прошу перенести игру Кубка, которая должна состояться «___» _____ 2018г. в _____ час. _____ мин.

Новую дату проведения данной встречи предлагаю назначить «____» _____ 2018г. в _____час _____мин. в спортивном зале _____.

Согласие от представителей команд получено.

Представитель команды «_____»

_____ _____ _____

дата подпись ФИО

Представитель команды «_____»

_____ _____ _____

дата подпись ФИО

Отметка о согласовании переноса Судейской коллегий: _____ _____

Приложение №3

В ГСК Кубка Архангельской области
по волейболу 2018 г.

Заявка

Команды _____

на участие в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Спортивный разряд	Отметка врача	№ страхового полиса
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Всего допущено _____ игроков

Врач _____ / _____/

Тренер команды _____/_____/

Представитель команды _____/_____/

Приложение №4

Техническая заявка

Дата: _____

Команда _____

Состав команды:

№ по порядку	ФИО	Игровой номер
1	(капитан)	
2	(либеро)	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Тренер команды _____/_____/

Тренер команды _____/_____/

Врач команды _____/_____/

Начальник-руководитель команды _____/_____/

Приложение №5

Согласие на обработку персональных данных

Президенту
РОО «Федерация волейбола
Архангельской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____

_____

дата рождения _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____

«_____» _____ г.

код подразделения _____

место работы (учебы)_____

_____

должность _____

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 26.07.2006 г. я даю согласие на обработку **моих персональных данных**

с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе передачу, уничтожение следующих персональных данных: ФИО, год рождения, дата рождения, месяц рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные, место работы, место учебы, должность, биометрические данные и иные данные

с целью обработки: тренировочные сборы, тренировочный процесс, соревнования, комплектование сборных команд, обеспечение спортивной форменной одеждой и спортивным инвентарем, прохождение углубленного медицинского обследования, внесение данных в электронный паспорт спортсмена, ведение учета судейств, присвоения и (или) подтверждения судейских категорий, присвоения и (или) подтверждения спортивных разрядов, представления на номинации при проведении государственных и негосударственных конкурсов (акций, программ поддержки) и прочее.

Данное согласие является бессрочным и действует до достижения целей обработки или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 201__ г.

_____ / _____
(подпись, расшифровка)

Приложение №6

Предварительная система розыгрыша Кубка Архангельской области по волейболу среди мужских команд 2018 г. (далее Кубок)

1.1 Состав участников:
Определяется из числа команд, допущенных ГСК.

1.2. Соревнования проводятся в один этап по «олимпийской» кубковой системе: стыковые матчи «дома» и «в гостях» навылет.

Все игры проводятся по "Итальянской" системе подсчета очков: за победу над соперником со счетом 3-0, 3-1 команда получает 3 очка, со счетом 3-2 – 2 очка, за поражение со счетом 2-3 команда получает 1 очко, за поражение со счетом 1-3, 0-3 – 0 очков. В следующую стадию проходит команда, набравшая за два матча большее количество очков.

В случае равенства очков смотрятся следующие показатели (по значимости):
1.Количество одержанных побед
2. Коэффициент партий (Выигранные партии / Проигранные партии)
3. Коэффициент мячей (Выигранные мячи / Проигранные мячи)
4. Личные встречи (по значимости):
а) Количество побед в личных встречах между командами
б) Коэффициент партий в личных встречах между командами (Выигранные партии / Проигранные партии)
в) Коэффициент мячей в личных встречах между командами (Выигранные мячи / Проигранные мячи).

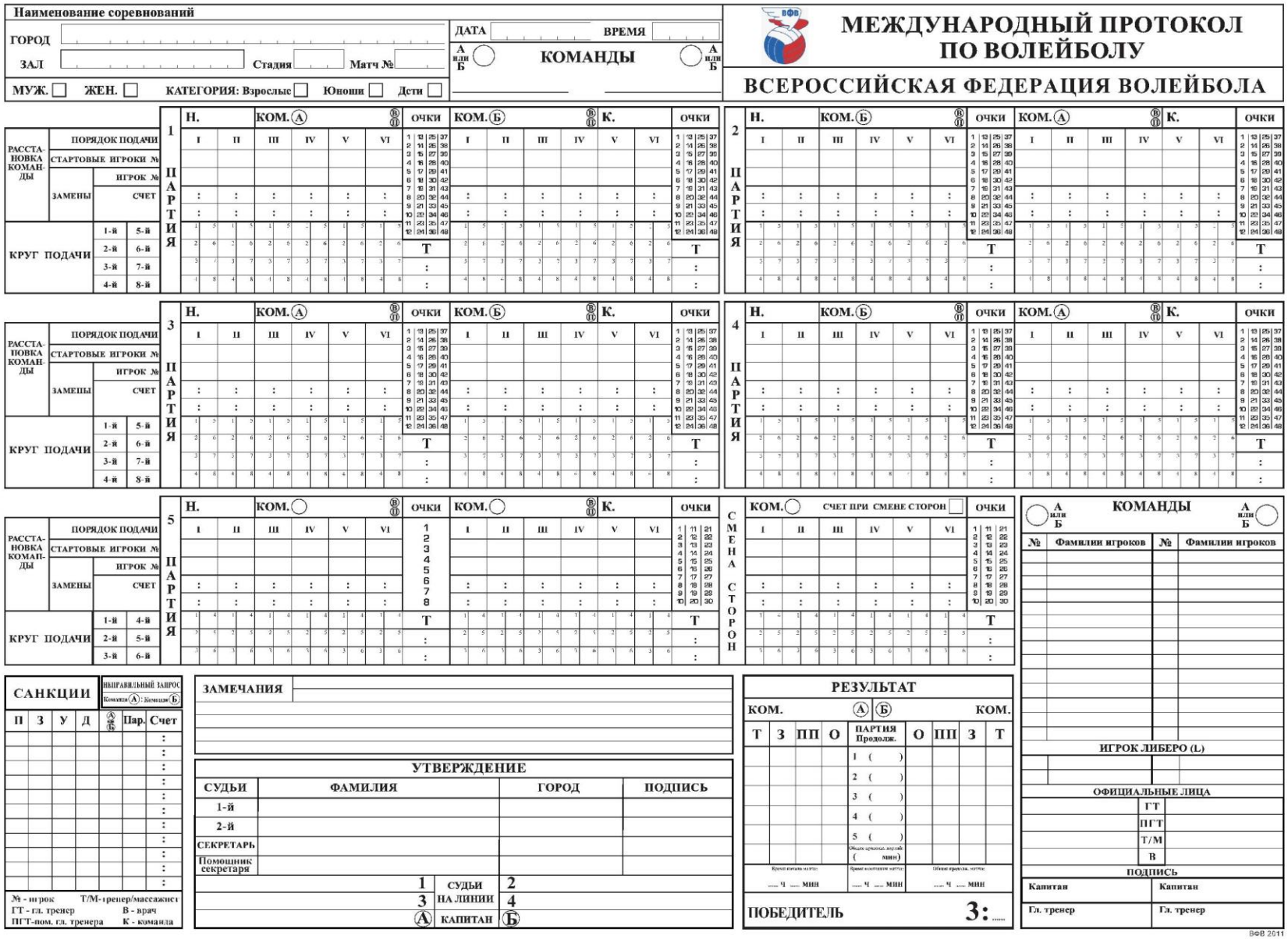
В случае равенства всех показателей для определения победителя проводится «золотой сет» до 25 очков (либо до разницы в два очка). «Золотой сет» проводится непосредственно после окончания второго стыкового матча в зале команды, которая на тот момент является хозяином. «Золотой сет» обслуживает бригада судей, которая обслуживала второй стыковой матч.

1.3. Основанием для составления расписания является жеребьевка.
Перед проведением жеребьевки ГСК осуществляет «посев», а именно «разводит» по турнирной таблице команды, занявшие 1-е и 2-е места в Кубке Архангельской области по волейболу в 2017 году. Также ГСК «разводит» по турнирной таблице команды, выбывшие на стадии полуфиналов (условно, занявшие 3-е и 4-е места) в Кубке Архангельской области по волейболу в 2017 году, при этом для распределения 3-го и 4-го места в Кубке Архангельской области по волейболу в 2017 году применяется дополнительный показатель: место команд в Чемпионате Архангельской области по волейболу 2018 года (команда, занявшая в Чемпионате 2018 года более высокое место, считается занявшей 3-е место в Кубке 2017 года). При «разведении» команд в верхней части турнирной таблицы Кубка 2018 года оказываются команды, занявшие 1-е и 4-е место в Кубке 2017 года, в нижней части турнирной таблицы Кубка 2018 года оказываются команды, занявшие 2-е и 3-е место в Кубке 2017 года.

В случае, если на участие в Кубке 2018 года не заявляется какая-либо команда-участница полуфинальной и финальной стадии Кубка 2017 года, решение о проведении «посева» на Кубке 2018 года, о составе «сеянных» и о порядке их распределения по турнирной таблице Кубка 2018 года принимает ГСК.

Расписание составляется ГСК с учетом информации предоставленной представителями команд-участниц о наличии времени в залах, с учетом расписания движения общественного транспорта между городами (населенными пунктами) и участия команд (игроков команд) в официальных всероссийских соревнованиях более высокого ранга (при официальном подтверждении участия).

Итоговая система розыгрыша составляется ГСК и доводится до представителей команд-участниц Кубка в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания ГСК.



Наименование соревнований

ГОРОД

ЗАЛ Стадия Матч №

МУЖ. ЖЕН. КАТЕГОРИЯ: Взрослые Юноши Дети

ДАТА ВРЕМЯ

КОМАНДЫ (А или Б)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ПО ВОЛЕЙБОЛУ

ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛЕЙБОЛА

ПАРТИЯ 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Н. КОМ. (А) КОМ. (Б) К. ОЧКИ

РАССТАНОВКА КОМАНДЫ: ПОРЯДОК ПОДАЧИ; СТАРТОВЫЕ ИГРОКИ №; ЗАМЕНЫ: ИГРОК №, СЧЕТ

КРУГ ПОДАЧИ: 1-й 2-й 3-й 4-й 5-й 6-й 7-й 8-й

Т

СМЕНА СТОРОН

КОМ. СЧЕТ ПРИ СМЕНЕ СТОРОН ОЧКИ

КОМАНДЫ (А или Б)

№	Фамилии игроков	№	Фамилии игроков

ИГРОК ЛИБЕРО (L)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА: ГТ, ПГТ, Т/М, В

ПОДПИСЬ: Капитан, Капитан, Гл. тренер, Гл. тренер

САНКЦИИ (Неправильный запрос: Команда (А): Команда (Б))

П	З	У	Д	А/Б	Пар.	Счет

№ - игрок Т/М-тренер/массажист

ГТ - гл. тренер В - врач

ПГТ-пом. гл. тренера К - команда

ЗАМЕЧАНИЯ

УТВЕРЖДЕНИЕ

СУДЬИ	ФАМИЛИЯ	ГОРОД	ПОДПИСЬ
1-й			
2-й			
СЕКРЕТАРЬ			
Помощник секретаря			

1 СУДЬИ 2

3 НА ЛИНИИ 4

(А) КАПИТАН (Б)

РЕЗУЛЬТАТ

КОМ. (А)	Т	З	ПП	О	ПАРТИЯ Продолж.	О	ПП	З	Т	КОМ. (Б)
					1 ( )					
					2 ( )					
					3 ( )					
					4 ( )					
					5 ( )					

Общая длительность матчей: (мин)

Время начала матча: ..... Ч ..... МИН

Время окончания матча: ..... Ч ..... МИН

Общая продолж. матчей: ..... Ч ..... МИН

ПОБЕДИТЕЛЬ 3: .....

ВоВ 2011

1. Перед матчем

Секретарь должен проверить, что все строки и графы, дающие информацию о предстоящем матче, правильно заполнены. Если это не сделано, они должны быть заполнены следующим образом:

А. В верхней части протокола:

1.1. Название соревнований

1.2. Город

1.3. Зал (название стадиона или спортивного зала)

1.4. Стадия соревнований:
Предварительная: Предв.
Полуфинальная (плей-офф): П/ф
Финальная: Финал

1.5. Номер матча

1.6. Дивизион: мужчины, женщины (поставить "Х" в квадрате)

1.7. Категория: взрослые, юноши, дети (поставить "Х" в квадрате)

1.8. Дата (день, месяц, год)

1.9. Время (в соответствии с программой дня)

1.10. Команды (написать названия команд в порядке, указанном в расписании игр, оставить пустыми кружки для "А" и "Б" (они должны быть заполнены после жеребьевки, см.п.2.3.)

Б. В квадрате нижней правой части протокола (рис.1).

1.11. Команды (слева и справа в том же порядке, что и п.1.10., оставить кружки для "А" и "Б" пустыми)

1.12. Номера и фамилии игроков каждой команды (номер капитана команды обводится кружком). **Если** номер и фамилия действующего игрока либеро **определены и опубликованы заранее, они** должны быть записаны только в первую (верхнюю) специальную строку, предназначенную для этого в протоколе. Резервный либеро записывается в нижнюю строку.

1.13. Фамилии:

ГТ - главного тренера	Т/М - тренера / массажиста
ПГТ - помощника главного тренера	В - врача



Рис. 1

1.14. Подписи капитанов (после проверки ими п.п.1.11, 1.12., 1.13.)

1.15. Подпись главного тренера каждой команды (после проверки ими п.п.1.11, 1.12., 1.13.)

В. В нижней левой части, названной "утверждение", записать фамилии и страны (города) следующих лиц (рис.2):

1.16. 1-й судья

1.17. 2-й судья



Рис. 2

1.18. Секретарь

1.19. Помощник секретаря

1.20. Судьи на линии (только фамилии)

2. После розыгрыша подачи

Перед началом матча секретарь должен получить следующую информацию:

2.1. От первого судьи:
а) на какой стороне площадки начинает играть каждая команда;
б) команда, которая подает первой.

2.2. От второго судьи: карточки расстановки на первую партию с номерами игроков, записанными в стартовых позициях (рис.3)

2.3. С полученной информацией секретарь поступает следующим образом (см. рис.4):
а) в верхнем левом прямоугольнике, обозначенном "Партия 1", он записывает названия команд "А" и "Б" в графах, которые соответствуют сторонам игровой площадки, где будет начинать играть каждая команда (команда "А" в левой части протокола и команда "Б" в правой), и перечеркивает "Х" кружок с буквой "В" у команды, подающей первой, и кружок с буквой "П" у принимающей команды. Затем он записывает в пустые кружки в графе "Команды" (см. п.1.10.) в верхней части протокола соответственно "А" и "Б" и заполняет таким же образом пустые кружки в правой нижней части протокола в разделе "Команды" (см. п.1.11, Рис.1);



Рис. 3



Рис.4

б)затем в прямоугольнике справа, названном "партия 2", он пишет с правой стороны название команды "А", а с левой команды "Б". Он перечеркивает "Х" кружки с буквами "В" и "П" каждой команды, показывая, что в этой партии первой подает та команда, которая принимала в первой партии, и наоборот;
в)нижнего прямоугольника "партия 1" в прямоугольнике "партия 3" он записывает названия команд и зачеркивает кружки "В" и "П" таким же образом, как и в первой партии;
г)если необходимо, справа под прямоугольником, обозначенным "партия 2" в прямоугольнике "партия 4" он должен записать названия команд и зачеркнуть кружки "В" и "П" таким же образом, как во второй партии.

2.4. С получением от второго судьи карточек расстановки, секретарь перед началом каждой партии должен сделать следующее (рис.4):
проверить наличие в составах команд номеров игроков, представленных в карточках расстановки;
а) затем он записывает в клетках под римскими цифрами I...IV в строке "Стартовые игроки" на стороне каждой команды номера игроков, записанных в карточках расстановок под соответствующими римскими номерами I...VI (см. рис.3);
б) пример (рис.4):

для команды "А":	для команды "Б":
под цифрой I - №8	под цифрой I - №3
под цифрой II - №4 и т.д.	под цифрой II - №1 и т.д.

3. В течение матча

В течение матча секретарь осуществляет следующие процедуры (рис.4):

3.1. В верхней части прямоугольника "партия 1" в клетке "начало" отмечает время, когда судья дает свисток для первой подачи в партии. Пример: 16:00 (действительное время начала в часах и минутах).

3.2. Перед каждой подачей он проверяет порядок подачи, в соответствии с порядком, в котором игроки записаны под римскими цифрами I...VI во второй строке прямоугольника "партия 1", и которому они должны следовать (в случае нарушения порядка подачи немедленно после удара на подаче секретарь указывает судьям на нарушение, используя зуммер).

3.3. Он записывает подачи каждого игрока и контролирует результат каждой подачи последовательно в клетках 1...8, в колонке, в которой записан номер подающего, соответствующих 4 строкам, проименованным как "круг подачи" в левом поле сектора партии. Процедура записи следующая:

а) первая подача отмечается перечеркиванием("\") номера в клетке 1 в колонке подающего игрока; как только команда теряет подачу, он записывает в клетке общее количество очков, выигранных подававшей командой к этому моменту в партии;

б) затем секретарь перечеркивает "Х" клетку с цифрой 1 в колонке под римской цифрой I у команды, которая принимала первую подачу; эта команда должна сделать переход, и подает игрок, который записан в колонке под римской цифрой II; цифра 1 в клетке колонки II отмечается "\";

в) правее колонок I...VI у каждой команды находится колонка "ОЧКИ", пронумерованная от 1 до 48; эта колонка предназначена для записи (ведения) счета каждой команды путем перечеркивания (/) цифр сверху вниз; когда команда теряет подачу, последняя цифра, отмеченная в колонке "ОЧКИ", записывается в клетку в разделе "круг подачи", где перечеркнута цифра (в нашем случае 1) в колонке подававшего игрока.

3.4. Пример записи очков и проверки подачи в партии:

а) команда "А" выиграла право подавать первой и номер 8, который записан в позиции 1 подает первым. Команда "А" выигрывает розыгрыш и набирает очко, секретарь перечеркивает (/) цифру 1 в ее колонке "ОЧКИ". Следующий розыгрыш мяча также выигрывает команда "А", секретарь перечеркивает цифру 2 в колонке "ОЧКИ" и т.д.
После выигрыша последовательно 4-х очков, команда "А" теряет подачу. Секретарь записывает цифру 4 в клетку 1 в колонку игрока №8 команды "А". Таким образом, мы знаем, что во время подач игрока №8 команда набрала 4 очка.

б) когда происходит смена подачи, команда, которая получает право подачи, получает и очко. Секретарь переходит к части протокола, соответствующей команде "Б". Он перечеркивает у этой команды знаком "Х" клетку с номером 1 в колонке под римской цифрой I и цифру "1" (/) в колонке "ОЧКИ", а также помечает игрока (перечеркивая "\" цифру 1 в клетке соответствующей колонки под римской цифрой II), который будет подавать (игрок №1). Это означает, что первым в команде "Б" подает игрок под №1. Команда "Б" выигрывает розыгрыш и набирает очко. В колонке "ОЧКИ" этой команды перечеркивается (/) цифра 2. Команда "Б" проигрывает следующий розыгрыш и теряет подачу. Секретарь записывает цифру 2 в клетку игрока №1 подававшей команды "Б". Это свидетельствует о том, что команда "Б" набрала 2 очка, когда ее игрок №1 закончил подавать в первом круге подачи.

в) секретарь возвращается к части протокола, соответствующей команде "А", отмечает (/) следующее очко (5) в колонке "ОЧКИ", т.к. выигрыш розыгрыша означает набор очка. Он отмечает (\) цифру 1 в клетке колонки под римской цифрой II, это означает, что подавать должен игрок №4, записанный в этой колонке. Команда "А" набирает два очка и теряет подачу. Секретарь записывает цифру 7 игроку №4 команды "А" в клетку 1 колонки II. и т.д.

г)таким путем секретарь продолжает вести протокол до конца партии, которая закончилась в 25:15 в пользу команды "А". В этот момент он записывает время окончания партии (например, 16:15) в специально предназначенную для этого клетку "конец" (рис.5).

д) при ничейном счете 24:24 партия продолжается до тех пор, пока одна из команд не достигнет двухочкового преимущества (26 : 24, 27:25, и т.д.);

е)цифры, не отмеченные в колонке "ОЧКИ" каждой команды, перечеркиваются символом "Х" (каждая колонка), и последнее очко, записанное в клетку круга подачи игрока, который подавал последним, обводится кружком. Если партию выигрывает команда принимавшая подачу в последнем розыгрыше, ее последнее очко записывается в клетку круга подачи игрока, который должен бы был подавать (без отметки "\" цифры круга подач).



Рис.5

3.5. В случае решающей (5-й) партии:

а) после жеребьевки секретарь записывает в пустые кружки протокола 5-й партии присвоенные командам буквы "А" и "Б", в левом секторе записывается буква команды, начинающей партию слева от секретаря;

б) секретарь ведет протокол, следуя той же процедуре, что и в первой партии, используя два левых сектора из трех в разделе "партия 5". До смены сторон площадки **все данные команды, начинающей партию слева, записываются только в крайнем левом секторе "партии 5".**

в) смена площадок осуществляется после того, как одна из команд, либо подавшая, либо получившая право на подачу, наберет **8-е** очко. Расстановка команды, начинавшей партию слева, повторяется в крайнем правом секторе "партии 5".

г) после смены сторон при счете 8, секретарь продолжает вести протокол, используя для команды, начинавшей 5-ю партию слева от секретаря, третью (крайнюю правую) часть протокола 5-й партии для записи порядка подачи и очков, которые первоначально записывались в крайней левой части.
Общее количество очков, завоеванных командой, игравшей слева до перехода, заносится в специальный квадрат "Счет при смене сторон". Очки, набранные этой командой после смены сторон, должны отмечаться в крайней правой колонке "ОЧКИ".

д) решающая пятая партия играется до 15 очков. При ничейном счете 14:14, партия продолжается до тех пор, пока одна из команд не достигнет преимущества в два очка.

3.6. Замены

Процедура записи замены игроков, которые начинали партию, следующая:
а) номер заменяющего игрока должен быть записан в клетку под номером того игрока, который покидает площадку;

б) в этой же колонке, ниже, в верхней клетке "Счет при замене" должен быть записан счет в партии на момент замены (причем, первыми записываются очки команды, которая производит замену);

в) когда вышедший на замену игрок заменяется:
- секретарь должен удостовериться, что номер игрока, заменяющего его, соответствует номеру, записанному над номером игрока, покидающего площадку;
- номер покидающего площадку обводится кружком, что свидетельствует о том, что данный игрок в соответствии с правилами не может более принимать участие в обычной замене в данной партии;

г) в нижнюю клетку "Счет при замене" записывается счет партии на данный момент (причем очки, завоеванные командой, производящей замену, записываются первыми);

д) пример: игрок №5 команды "Б" заменяет игрока №8 при счете 4:8 (см.рис.5), и игрок №8 возвращается на свое место, когда счет стал 5:8. Первая цифра счета записываемого в протокол - всегда количество очков, которое набрала команда, на момент производимой во замены (см. рис.5).

е) исключительные замены в случае травмы игрока, а также перерегистрация игрока либеро должны записываться в секторе "ЗАМЕЧАНИЯ". Секретарь должен записать номер партии, команду, номер и фамилию травмированного игрока или либеро, номер и фамилию заменяющего игрока, и счет при этой замене/перерегистрации.

3.7. Тайм-ауты.

Ниже колонки "ОЧКИ" у каждой команды имеются по две клетки, озаглавленные "Т" (тайм-ауты):

а) когда команда получает первый тайм-аут, секретарь записывает в верхнюю клетку счет в партии на момент предоставления тайм-аута;

б) когда та же команда получает право на второй тайм-аут, секретарь записывает в нижнюю клетку счет в партии к этому моменту; первой цифрой в записываемом счете всегда пишется количество очков, набранных к этому моменту командой, сделавшей запрос тайм-аута;

в) пример: команда "Б" запросила первый тайм-аут при счете 5:9, а второй - при счете 11:20 (см. рис.5).

3.8. Запись санкций (рис.6)

а) Неправильный запрос:

Неправильный запрос в момент отклонения его судьями должен быть зарегистрирован секретарем перечеркиванием "Х" буквы А или Б соответствующей команды, совершившей ошибку, в графе "НЕПРАВИЛЬНЫЙ ЗАПРОС" (рядом с разделом "САНКЦИИ").

б) За неправильное поведение:

1. Все санкции должны записываться в левой нижней части протокола (в разделе "САНКЦИИ"), записывается номер наказанного игрока или буквы, обозначающие официальных лиц команды (см. п. 1.13), зарегистрированных в правом нижнем секторе протокола.

Индивидуальные санкции заносятся в колонки, обозначенные:
З - замечание У - удаление Д - дисквалификация

(Предупреждения за неправильное поведение в протокол не заносится, в колонку "П" заносится только предупреждение за задержку - см.ниже).

В колонку "А или Б" записываются буквы А или Б, которые соответствуют команде, член которой получил санкцию. В колонку "Партия" записывается номер партии, в колонку "Счет" - счет, при котором член команды получил санкцию (первая цифра при записи счета - количество очков, которое набрала команда, получившая санкцию).

2. Очки, полученные командой в результате замечаний сопернику, в колонке "ОЧКИ" обводятся кружком (см. рис.5)

САНКЦИИ				НЕПРАВИЛЬНЫЙ ЗАПРОС Команда (А) : Команда (Б)		
П	З	У	Д	А или Б	Пар.	Счет
	5			А	1	6:3
		ПГТ		Б	3	8:14
	5			Б	3	8:19
К				А	3	10:11

Рис. 6

в) Санкции за задержку:

1. Санкции за задержку записываются в левом нижнем углу протокола в разделе "САНКЦИИ", обозначаются буквой "К" (команда); санкции записываются в колонках под буквами "П" - предупреждение или "З" - замечания, в колонке "А или Б" обозначается команда, получившая санкцию (буквами А или Б), затем в колонке "Партия" указывается номер партии и в колонке "Счет" - счет в партии на момент санкции (первая цифра - количество очков, которое набрала команда, получившая санкцию).

2. Замечание за задержку влечет **получение командой соперника очка и последующей подачи. После** записи санкции в графу замечаний (как указано выше), секретарь в колонке "ОЧКИ", следуя обычной процедуре, **обводит** дополнительное очко кружком.

4. После матча

По окончании каждой партии и в конце матча секретарь заполняет раздел "Результат" (рис.7):

4.1 Название команды "А" записывается в левой части раздела, название команды "Б" - в правой.

4.2. В колонке "Партия (продолжительность)" напротив номера каждой сыгранной партии секретарь записывает (в скобках) продолжительность партии, а в графе "Общая продолж. партий" записывает суммарное время всех сыгранных партий в минутах:
а) продолжительность партии:
партия начинается со свистком судьи, разрешающим первую подачу в партии, и заканчивается со свистком, сигнализирующим о последнем очке в партии;
б) общая продолжительность партий:
матч начинается со свистком судьи, разрешающим первую подачу в первой партии, и заканчивается со свистком, сигнализирующим о последнем очке в последней партии.

4.3. В колонках "ОЧКИ" секретарь для каждой команды записывает в строке, соответствующей каждой партии, очки, которые набрали команды в партии. В строке "итого" он записывает суммарное количество очков, набранных каждой командой во всех сыгранных партиях.

4.4. В колонках "Победитель партии (ПП)" секретарь записывает в клетки каждой сыгранной партии цифру "1" команда, победившей в партии, а проигравшей партию команде в соответствующую клетку - "0".
Затем, в соответствующих клетках строки "итого" он записывает суммарное количество выигранных партий для каждой команды.

4.5. В колонках "З" (замены) секретарь записывает количество замен, произведенных каждой командой **(включая любые исключительные замены)**, в соответствующих клетках каждой партии, а в соответствующих клетках строки "итого" - их общее количество для каждой команды во всех сыгранных партиях. Если команда не производила какие-либо замены, в соответствующей клетке записывается "0".

РЕЗУЛЬТАТ

Ком. США Т	З	ПП	О	Партия (продолжит.,)	Россия О	ПП	З	Ком. Т
1	1	1	25	1 (15)	15	0	2	2
2	3	1	25	2 (18)	18	0	6	2
1	2	0	13	3 (15)	25	1	4	2
0	0	0	20	4 (18)	25	1	0	0
2	2	1	15	5 (10)	10	0	0	0
6	8	3	98	Общая продолж. партий (76 мин)	93	2	12	6

Время начала матча: 16 ч 00 мин | Время окончания матча: 17 ч 28 мин | Общая продолж. матча: 1 ч 28 мин

ПОБЕДИТЕЛЬ США 3 : 2

Рис. 7

4.6. В колонках "Т" (тайм-ауты) секретарь записывает в соответствующих клетках каждой партии количество тайм-аутов, использованных командами, а в соответствующих клетках строки "итого" - их общее количество для каждой команды во всех сыгранных партиях. Если команда не использовала тайм-ауты, в соответствующей клетке записывается "0".

4.7. Затем, секретарь записывает **время начала матча** и **время окончания матча** в соответствующих графах, а также **общую продолжительность матча** в соответствующей графе справа.

4.8. В последней строке секретарь записывает название команды-победительницы, а в правой части строки - количество проигранных ею партий.

4.9. Секретарь записывает (или позволяет с разрешения первого судьи записать) протесты, заявленные в соответствующее время; капитан команды диктует или записывает протест в раздел "ЗАМЕЧАНИЯ".

4.10. В заключение, в разделе "УТВЕРЖДЕНИЕ" (см. рис.2) ставятся подписи в следующем порядке:
а) секретарь и/или помощник секретаря
б) оба капитана команды
в) второй судья
г) первый судья

Карточки расстановок

